

1. Rekisterinpitäjä	Koillis-Lapin Sähkö Oy Y-tunnus 1680113-6 Annaliisankatu 4 98100 Kemijärvi  Puhelin: 040 825 0064 Sähköposti: <a href="mailto:mail@koillislapinsahko.fi">mail@koillislapinsahko.fi</a> <a href="http://www.koillislapinsahko.fi">www.koillislapinsahko.fi</a>
2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa	Iiris Niemelä Puhelin: 040 742 7107 Sähköposti: <a href="mailto:iiris.niemela@koillislapinsahko.fi">iiris.niemela@koillislapinsahko.fi</a>
3. Tietosuojavastaava	Jukka Ojala Puhelin: 040 015 9845 Sähköposti: <a href="mailto:jukka.ojala@koillislapinsahko.fi">jukka.ojala@koillislapinsahko.fi</a>
4. Rekisterin nimi	<b>KOILLIS-LAPIN SÄHKÖ OY:N ASIAKASREKISTERI</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterinpitäjä tai sen sopimuksin valtuutetut henkilötietojen käsittelijät käyttävät asiakkaiden henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none"><li>- Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen</li><li>- Koillis-Lapin Sähkö Oy:n tuotteiden ja palveluiden ylläpitämiseen, toimittamiseen ja kehittämiseen</li><li>- Maksusuoritusten valvontaan ja perintään</li></ul> Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn pääasiallinen peruste on Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde tai sopimusta valmistelevat toimet. Käsittely perustuu myös lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen, erityisesti sähkömarkkinalainsäädäntöön ja ko. lainsäädännön perusteella annettuihin viranomaisohjeisiin.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkaan perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li><li>- muut tiedot: muiden kuin kuluttaja-asiakkaiden yhteyshenkilöiden perustietoja (nimi, yhteystiedot), asiakkaan ilmoittamat suoramarkkinointikiellot, asiakkaan laskutus- ja maksuliikennetietoja, muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot, jotka ovat välttämättömiä sovitun palvelun toteuttamiseksi</li><li>- asiakassopimukseen liittyvät tiedot: sähkön käyttökohteen ja sähköliittymää koskevat tiedot, käyttökohteessa olevat laitetiedot, energian kulutustiedot, sopimuksen laskutukseen ja maksusuorituksiin liittyvät tiedot</li></ul> Rekisteröityä koskevien perustietojen, pois lukien sähköpostiosoite, ja laskutukseen liittyvien tietojen antaminen ovat edellytys Koillis-Lapin Sähkö Oy:n tarjoamien palveluiden toimittamiselle. Lisäksi lakisääteiset velvoitteet edellyttävät Koillis-Lapin Sähkö Oy:tä keräämään rekisteröidystä esimerkiksi energian kulutusta ja tuotantoa koskevia tietoja. Vaadittujen tietojen antamatta jättäminen tai niiden keräämisen estäminen voivat hankaloittaa tai estää Koillis-Lapin Sähkö Oy:n palveluiden tarjoamista.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaita koskevat tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen valtuuttamaltaan henkilöltä mm. tarjouspyyntöjen, tilausten, sopimusten ja muiden kontaktien yhteydessä sekä niistä tiedoista, jotka tallentuvat tai tallennetaan asiakkaiden palveluiden tai tuotteiden käytöstä.

	<p>Henkilötietoja voidaan tallentaa tai päivittää esimerkiksi Väestörekisterikeskuksen tai jonkin muun osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisteripitäjän rekisteristä.</p> <p>Tietoja päivitetään myös Energiateollisuuden julkaisemien sähkömarkkinoiden tiedonvaihdon sääntöjen perusteella.</p>
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja voidaan siirtää ja luovuttaa Koillis-Lapin Sähkö Oy:n palveluntuottajille tai alihankkijoille tietosuojaselosteen kohdassa 5 mainittujen tehtävien suorittamiseksi.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään.</p>
10. Tietojen luovuttaminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen lainsäädännön noudattamiseksi. Vahingonkorvausvastuun varalta henkilötietojen säilytysaika on vähintään 10 vuotta sopimuksen päättymisestä.</p>
12. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Henkilötietoja käsitellään aina luottamuksellisena ja vain työtehtävien vaatimassa laajuudessa. Koillis-Lapin Sähkö Oy edellyttää henkilöstöltään ja valtuuttamiltaan toimijoilta sitoutumista asiakastietojen salassapitoon.</p> <p><b>Sähköisesti tallennettu aineisto</b>  Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti.  Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Asiakastietojärjestelmässä rekisteritietojen käsittelyä ja katselua voidaan valvoa käyttölokietietojen avulla.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b>  Aineistot säilytetään kamera- ja kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja –asetuksen mukaisesti asiakkoittain kansioihin</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tietopyyntölomake on saatavissa kirjallisesti (<a href="mailto:mail@koillislapinsahko.fi">mail@koillislapinsahko.fi</a>) tai henkilökohtaisesti paikan päällä Annaliisankatu 4, 98100 Kemijärvi. Pyyntöön yhteydessä rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä luotettavalla tavalla. Koillis-Lapin Sähkö Oy toimittaa kirjallisen vastauksen 30 päivän kuluessa, kun asiakkaan tietopyyntö on vastaanotettu ja asiakkaan henkilöllisyys on todennettu.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista tai henkilötietojen poistamista sekä saada henkilötietonsa siirretyksi järjestelmästä toiseen tietosuojalainsäädännössä mainituissa tilanteissa.</p> <p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojalainsäädännön mukaisesti (2016/679), on hänellä oikeus tehdä valitus vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löytyvät osoitteesta <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>. Tämä oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>